

Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie al. Piasta 15a, 77-400 Złotów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy usługi pn.:

Wywóz nieczystości bytowo-komunalnych pochodzących z nieruchomości zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie oraz omywanie chodników i utrzymanie terenów zielonych w obrębie tych nieruchomości.

CPV: 90500000-2
90510000-5
90513100-7
90610000-6
90620000-9
90630000-2
77310000-6
77314100-5

ZNAK SPRAWY: MZGL.II.341/8/2011

ZATWIERDZAM:

Złotów, październik 2011 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:	13
ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	17
ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18
ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI	19

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie
al. Piasta 15a
77-400 Złotów
Strona www: mzgl.com.pl
E-mail: mzgl@mzgl.com.pl
Godziny urzędowania 7-15
tel./fax. 067 263 27 77

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, t. j. tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484) .
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795),
- 5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 Nr 132 poz. 622).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są:

- 1) usługi wywozu nieczystości wraz z dzierżawą pojemników z gospodarstw domowych budynków administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalami z terenu miasta Złotowa przynajmniej jeden raz w tygodniu (szczegółowy wykaz budynków wraz z częstotliwością usług stanowi *zał. nr 1 do Umowy*) - cena od osoby miesięcznie.

Zakres ilościowy:

- średniomiesięcznie 3260 osób, ilość mieszkańców, w trakcie realizacji umowy, może ulegać zmianie, a ilość wykazana w *zał. nr 1 do Umowy* została ujęta na dzień 30.09.2011 r.. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców. Zamawiający na koniec każdego

kwartału będzie aktualizował dane dotyczące ilości osób w budynkach i powiadamiał Wykonawcę w formie pisemnej,

- pojemniki na nieczystości stałe:

- pojemniki o pojemności od 100 do 120 litrów - 630 szt.
- pojemniki o pojemności od 1100 litrów do 1500 litrów - 50 szt.;

- 2) omiatanie chodników wraz z wywozem nieczystości stałych na zorganizowane wysypisko śmieci - cena za każdy m² miesięcznie, z tego:
- 2 razy w tygodniu – wg zał. nr 2 do Umowy,
 - 1 raz w tygodniu – wg zał. nr 2 do Umowy,
 - na zgłoszenie, maksymalnie 6 razy w ciągu trwania umowy - wg zał. nr 2 do Umów.

Zakres ilościowy:

- omiatanie chodników o pow. 11242,46 m², z czego:

- dwa razy w tygodniu - 6398,43 m²,
- jeden raz w tygodniu - 4420,08 m²,
- na zgłoszenie, maksymalnie 6 razy w okresie obowiązywania umowy – 423,95 m²;

- 3) w okresie zimowym odgarnianie śniegu oraz likwidacja gołoledzi z chodników, tzw. „akcja zimowa” - cena za każdy m² miesięcznie, usługi wykonywane będą w miarę potrzeb – uwzględniając warunki atmosferyczne oraz na podstawie telefonicznych zleceń ze strony Zamawiającego – w dniu odebrania zgłoszenia.

Zakres ilościowy:

- odgarnianie śniegu oraz likwidacja gołoledzi z chodników o pow. 11242,46 m²;

- 4) utrzymanie zieleni w obrębie nieruchomości, na których usytuowane są budynki zarządzane przez MZGL w okresie od m-ca kwietnia do m-ca października, a w pozostałym okresie roku utrzymanie czystości na terenach zielonych – wykaz powierzchni terenów zielonych wg zał. nr 3 do Umowy - cena za każdy m² miesięcznie, usługi wykonywane będą w miarę potrzeb – uwzględniając warunki atmosferyczne oraz na podstawie telefonicznych zleceń ze strony Zamawiającego – w dniu odebrania zgłoszenia.

Zakres ilościowy:

- utrzymanie zieleni i czystości na terenach zielonych o pow. 8131,81 m².

- 5) wywóz nieczystości stałych luzem na zorganizowane wysypisko wg zlecenia Zamawiającego, z miejsc przez niego wytypowanych.

Zakres ilościowy:

- maksymalnie 50 m³ w okresie obowiązywania umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Usługi wywozu nieczystości wraz z dzierżawą pojemników z gospodarstw domowych:

- a) regularne opróżnianie pojemników i wywozu gromadzonych tam odpadów zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę w załącznikach do niniejszej umowy,
- b) wywóz odpadów komunalno-bytowych pozostawionych poza pojemnikami oraz uprzątnięcia i zabrania odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników,
- c) naprawa oraz wymiany pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,
- d) utrzymywanie pojemników w dobrym stanie sanitarnym,
- e) wywóz gruzu oraz innych podobnych odpadów powstałych w wyniku prac remontowych, a także śmieci wielkogabarytowych, tj. różnego rodzaju

- przedmiotów, mebli, sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego i na jego zlecenie - w ramach usługi wywozu nieczystości stałych luzem.
- 2) Omiatanie chodników wraz z wywozem nieczystości stałych na zorganizowane wysypisko śmieci:
 - a) omiatanie i oczyszczanie wszelkich nieczystości z powierzchni chodników wraz z wywozem tych nieczystości na składowisko odpadów,
 - b) opróżnianie koszy ulicznych nie dopuszczając do ich przepelnienia wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów,
 - c) wywóz liści nagromadzonych w wyniku omiatania chodników w porze jesiennej.
 - 3) Odgarnianie śniegu oraz likwidacja gołoledzi z chodników, tzw. „akcja zimowa”:
 - a) ręczne lub/i mechaniczne odgarnięcie śniegu, błota pośniegowego z powierzchni chodników,
 - b) w przypadku powstania, na skutek warunków atmosferycznych gołoledzi na powierzchni chodników, usuwanie jej przy użyciu środków uszorstniających,
 - c) wywóz sprzymowanego śniegu z miejsc, w których może on powodować utrudnienie w ruchu.
 - 4) Utrzymanie zieleni w obrębie nieruchomości:
 - a) regularne koszenie trawy, z zachowaniem warunku, iż maksymalna jej wysokość nie może przekroczyć 10 cm.,
 - b) grabienie trawników w celu usunięcia zalegających liści w okresie jesiennym, wraz z wywozem nagromadzonych liści,
 - c) utrzymywanie czystości na terenach zielonych poprzez usuwanie wszelkich pojawiających się nieczystości.
 - 5) Wywóz nieczystości stałych luzem:

wywóz gruzu oraz innych podobnych odpadów powstałych w wyniku prac remontowych, a także śmieci wielkogabarytowych, tj. różnego rodzaju przedmiotów, mebli, sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego i na jego zlecenie - w ramach usługi wywozu nieczystości stałych luzem.

Szczegółowy zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawierają zestawienia powierzchni chodników, terenów zielonych oraz wykaz ilości osób stanowiące załączniki do Umowy.

kod	90500000-2	- usługi związane z odpadami,
	90510000-5	- usuwanie i obróbka odpadów,
	90513100-7	- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
	90610000-6	- usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic,
	90620000-9	- usługi odśnieżania,
	90630000-2	- usługi usuwania oblodzeń,
	77310000-6	- usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
	77314100-5	- usługi w zakresie trawników.

UWAGA! – Inwentaryzacja geodezyjna terenów zielonych i chodników (z wyznaczonymi granicami oraz powierzchnią tych terenów dla poszczególnych budynków) dostępna dla Wykonawców w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie, al. Piasta 15a pokój nr 4.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu

ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej..

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 07.12.2011 r. do 31.12.2012 r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Złotowa na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub udokumentowane zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

wykonali (lub nadal wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi w zakresie wywozu nieczystości bytowo-komunalnych stałych, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie przedmiotowego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymagane jest aby podmiot ten brał udział w realizacji części zamówienia (podwykonawca).

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.3.1 narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia:

a) do wywozu nieczystości stałych (bytowo-komunalnych) oraz nieczystości stałych luzem:

- przynajmniej dwa samochody specjalistyczne do wywozu śmieci o ładowności powyżej 15 m³,

- przynajmniej dwa pojazdy do transportu nieczystości stałych luzem typu gruz, śmieci wielkogabarytowe,

- pojemniki do gromadzenia odpadów komunalno-bytowych, w ilości: pojemniki o pojemności od 100 do 120 litrów – 630 szt., pojemniki o pojemności od 1100 litrów do 1500 litrów - 50 szt.;
- b) do omywania chodników:
 - przynajmniej dwie zmiatarki do ulic i chodników,
 - pojazd do transportu zebranych nieczystości,
 - pojazd do obsługi koszy ulicznych,
 - łopaty, grabie, miotły;
- c) do prowadzenia „akcji zimowej”:
 - przynajmniej trzy pojazdy wyposażone w pługi do odśnieżania chodników i wjazdów do nieruchomości,
 - przynajmniej dwie piaskarko-solarki lub piaskarki;
- d) do utrzymania terenów zielonych:
 - kosiarki do trawy wyposażone w kosze do zbierania skoszonej trawy,
 - ciągnik z kosiarką rotacyjną,
 - kosy spalinowe, wykaszarki.

Wszystkie pojazdy wchodzące w skład potencjału technicznego Wykonawcy służącego realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać ważne polisy OC oraz spełniać warunek dopuszczenia do ruchu.

1.3.2 osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- kierowcy samochodów do wywozu śmieci,
- kierowcy pojazdów wyposażonych w pługi i piaskarki,
- kierowcy pojazdów do transportu nieczystości.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia powinny być zapewnione w ilości odpowiedniej do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

3.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt 1.1 do 1.4,

3.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

5.1 jest niezgodną z ustawą,

5.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

5.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

5.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

5.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

5.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1 do SIWZ,

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - zał. nr 2 do SIWZ,

A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ,

A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 4 do SIWZ,

A.5) Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym - zał. nr 5 do SIWZ,

A.6) Projekt umowy - parafowany przez wykonawcę - zał. nr 10 do SIWZ,

A.7) Oryginał lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy działającego przez pełnomocnika,

A.8) Dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1)

a) zezwolenie wydane przez burmistrza Miasta Złotowa na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność na obszarze własnej gminy oświadczenie Wykonawcy o zwolnieniu zgodnie z w/w ustawą z obowiązku uzyskania przedmiotowego zezwolenia,

b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia,

C.2) Wykaz wykonanych (lub nadal wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług w zakresie wywozu nieczystości bytowo-komunalnych stałych, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie - zał. nr 6 do SIWZ,

C.3) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że pojazdy posiadają ważne polisy OC oraz dopuszczone są do ruchu oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował - zał. nr 7 do SIWZ

oraz

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej Wykonawca wskazał takie urządzenia techniczne

C.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień - zał. nr 8 do SIWZ

oraz

pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

C.5) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B 1) i B 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

F.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt F.6) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

F.6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt A.4) oraz pkt B.1) i B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik
imię i nazwisko	Jarosław Bobek
tel.	067 263 27 77
fax.	067 263 27 77
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego 7-15

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Sabina Rudnik
tel.	067 263 27 77
fax.	067 263 27 77
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego 7-15

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej mzgl.com.pl oraz www.bip.zlotow.pl.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu

terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej *mzgl.com.pl* oraz *www.bip.zlotow.pl*

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **8 500,00 zł**, słownie złotych: **osiem tysięcy pięćset 00/100**.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

2.1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

SBL w Złotowie 10 8941 0006 0016 3981 2000 0010

z adnotacją „**wadium na usługi wywozu śmieci**”

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie do **2011-11-14**, sposób przekazania: w zamkniętej kopercie do **godz.11-tej**.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia/odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarcza jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2011-12-14**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Nazwa zadania”

Nie otwierać przed 14.11.2011, godz. 12.30”

3.3 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3.4 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 3.2 niniejszego Rozdziału SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji

ROZDZIAŁ XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2011-11-14 do godz. 12.00**

w siedzibie zamawiającego Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie
al. Piasta 15a
77-400 Złotów
Pokój nr 1

1.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **2011-11-14, o godz. 12.30**

w siedzibie zamawiającego Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie
al. Piasta 15a
77-400 Złotów
Pokój nr 3

2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcą na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena za wykonanie zamówienia uzależniona jest od ilości mieszkańców w zasobach Zamawiającego, w związku z tym w okresie realizacji zamówienia może ona ulegać zmianom. Zamawiający na koniec każdego kwartału będzie aktualizował dane do faktury, w szczególności ilość osób w budynku.

Cenę dla przedmiotu zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

- a) ilość osób \times norma nagromadzenia nieczystości przypadającej na 1 osobę w miesiącu \times wartość jednostkowa netto za wywóz 1 m³ nieczystości bytowo-komunalnych \times 13 m-cy
 - dla wywozu nieczystości z gospodarstw domowych wraz z dzierżawą pojemników
- b) powierzchnia w m² \times stawka \times 13 m-cy
 - dla omywania chodników (z podziałem wg częstotliwości usług), w tym „akcja zimowa”;
- c) powierzchnia w m² \times stawka \times 7 m-cy
 - dla utrzymania zieleni w okresie letnim,
- d) powierzchnia w m² \times stawka \times 6 m-cy
 - dla utrzymania zieleni w pozostałym okresie
- e) 50 m³ \times stawka
 - dla wywozu nieczystości stałych luzem

= OGÓŁEM

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Sposób oceny
-----------------	--------------

najniższa cena 100

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – *mzgl.com.pl* oraz *www.bip.zlotow.pl*

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – *mzgl.com.pl* oraz *www.bip.zlotow.pl*, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiającej wykonuje nieodpłatnie
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- formularz ofertowy wykonawcy - zał. nr 1,
- formularz cenowy - zał. nr 2,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zał. nr 4,
- wykaz osób do kontaktów z zamawiającym - zał. nr 5,
- wykaz wykonanych usług wywozu śmieci - zał. nr 6,
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń - zał. nr 7,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 8,
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 9,
- projekt umowy - zał. nr 10.

Kierownik Zamawiającego