

## Miejski Zakład Gospodarki Lokalami al. Piasta 15a, 77-400 Złotów

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Nazwa zadania: **Wywóz nieczystości bytowo-komunalnych pochodzących z nieruchomości administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie oraz omywanie chodników i utrzymanie terenów zielonych w obrębie tych nieruchomości.**

CPV: 90500000-2  
90510000-5  
90513100-7  
90610000-6  
90620000-9  
90630000-2  
77310000-6  
77314100-5

ZNAK SPRAWY: MZGL.II.341/4/2012

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK

*Jarosław Bobek*

Złotów, listopad 2012 r.

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	6
ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: .....	12
ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	13
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	14
ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	15
ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....	16
ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	16
ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	18
ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI .....	18

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Miejski Zakład Gospodarki Lokalami

al. Piasta 15a

77-400 Złotów

Strona WWW: [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl)

E-mail: [mzgl@mzgl.com.pl](mailto:mzgl@mzgl.com.pl)

Godziny urzędowania 7-15

tel./fax. 067 263 27 77

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania od 1 do 2.

1.1 Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

2. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia** są usługi wywozu nieczystości bytowo-komunalnych pochodzących z nieruchomości administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie oraz omiatanie chodników i utrzymanie terenów zielonych w obrębie tych nieruchomości.

kod 90500000-2 - usługi związane z odpadami,  
90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów,  
90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90610000-6 - usługi sprzątania i zamywania ulic,  
90620000-9 - usługi odśnieżania,  
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń,  
77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77314100-5 - usługi w zakresie trawników.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

### 3.1 **ZADANIE NR 1**

Przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1 są:

1) **usługi wywozu nieczystości** - wraz z dzierżawą pojemników - z gospodarstw domowych budynków administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalami z terenu miasta Złotowa przynajmniej jeden raz w tygodniu (szczegółowy wykaz budynków wraz z częstotliwością usług stanowi *zał. nr 1 do Umowy*).

Zakres ilościowy:

- a) średniomiesięcznie 3174 osób - ilość mieszkańców, w trakcie realizacji umowy, może ulegać zmianie, a ilość wykazana w *zał. nr 1 do Umowy* została ujęta na dzień 30.09.2012 r.. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców. Zamawiający na koniec każdego kwartału będzie aktualizował dane dotyczące ilości osób w budynkach i powiadamiał Wykonawcę w formie pisemnej,
- b) wykonawca zobowiązany jest wyposażyć budynki w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych z uwzględnieniem ilości wytwarzanych odpadów oraz zgodnie z aktualnymi przepisami w zakresie częstotliwości usuwania odpadów komunalnych. Pojemniki na nieczystości stałe: pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów oraz pojemniki o minimalnej pojemności 1100 litrów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) regularne opróżnianie pojemników i wywóz gromadzonych tam odpadów zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę w *zał. nr 1 do Umowy*,
- b) wywóz odpadów komunalno-bytowych pozostawionych poza pojemnikami oraz uprzątnięcie i zabranie odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników,
- c) naprawa oraz wymiana pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,
- d) utrzymanie pojemników w czystości i w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych,
- e) każdorazowy wywóz odpadów powinien zostać potwierdzony Kartą przekazania odpadu zgodnie z przepisami prawa
- f) wykonawca musi spełniać wymagania dla bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) **wywóz nieczystości stałych luzem** na zorganizowane wysypisko wg zlecenia Zamawiającego, z miejsc przez niego wytypowanych.

Zakres ilościowy:

- maksymalnie 100 m<sup>3</sup> w okresie obowiązywania umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

wywóz gruzu oraz innych podobnych odpadów powstałych w wyniku prac remontowych, a także śmieci wielkogabarytowych, tj. różnego rodzaju przedmiotów, mebli, sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego i na jego zlecenie.

### 3.2 **ZADANIE NR 2**

Przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 2 są następujące usługi:

1) omiatanie chodników wraz z wywozem nieczystości stałych na zorganizowane wysypisko śmieci, częstotliwość świadczenia usług na podstawie *zał. nr 2 do Umowy*.

Zakres ilościowy:

omiatanie chodników o pow. 11 209,93 m<sup>2</sup>, z czego:

- dwa razy w tygodniu – 6 295,90 m<sup>2</sup>,
- jeden raz w tygodniu – 4 490,08 m<sup>2</sup>,

- na zgłoszenie, maksymalnie 6 razy w okresie obowiązywania umowy – 423,95 m<sup>2</sup>.
- 2) w okresie zimowym odgarnianie śniegu oraz likwidacja gołoledzi z chodników, tzw. „akcja zimowa” - usługi wykonywane będą w miarę potrzeb, uwzględniając panujące warunki atmosferyczne – przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie (nie później niż w ciągu 1 godziny), w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu.

Zakres ilościowy:

- odgarnianie śniegu oraz likwidacja gołoledzi z chodników o pow. 11 209,93 m<sup>2</sup>;

- 3) utrzymanie zieleni w obrębie nieruchomości, na których usytuowane są budynki administrowane przez MZGL w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie roku utrzymanie czystości na terenach zielonych – wykaz powierzchni terenów zielonych wg zał. nr 3 do Umowy - usługi wykonywane będą w miarę potrzeb, uwzględniając warunki atmosferyczne oraz na podstawie telefonicznych zleceń ze strony Zamawiającego – w dniu odebrania zgłoszenia.

Zakres ilościowy:

- utrzymanie zieleni i czystości na terenach zielonych o pow. 8 131,81 m<sup>2</sup>.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Omiatanie chodników wraz z wywozem nieczystości stałych na zorganizowane wysypisko śmieci:
  - a) omiatanie i oczyszczanie wszelkich nieczystości z powierzchni chodników wraz z wywozem tych nieczystości na składowisko odpadów,
  - b) opróżnianie koszy ulicznych nie dopuszczając do ich przepełnienia wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów,
  - c) wywóz liści nagromadzonych w wyniku omiatania chodników w porze jesiennej.
- 2) Odgarnianie śniegu oraz likwidacja gołoledzi z chodników, tzw. „akcja zimowa”:
  - a) ręczne lub/i mechaniczne odgarnięcie śniegu, błota pośniegowego z powierzchni chodników,
  - b) w przypadku powstania, na skutek warunków atmosferycznych gołoledzi na powierzchni chodników, usuwanie jej przy użyciu środków uszorstniających,
  - c) wywóz spryzmowanego śniegu z miejsc, w których może on powodować utrudnienie w ruchu,
- 3) Utrzymanie zieleni w obrębie nieruchomości:
  - a) regularne koszenie trawy, z zachowaniem warunku, iż maksymalna jej wysokość nie może przekroczyć 10 cm.,
  - b) grabienie trawników w celu usunięcia zalegających liści w okresie jesiennym, wraz z wywozem nagromadzonych liści,
  - c) utrzymywanie czystości na terenach zielonych poprzez usuwanie wszelkich pojawiających się nieczystości.

**UWAGA!** – Inwentaryzacja geodezyjna terenów zielonych i chodników (z wyznaczonymi granicami oraz powierzchnią tych terenów dla poszczególnych budynków) dostępna dla Wykonawców w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie, al. Piasta 15a pokój nr 4.

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
  - 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

ZADANIE NR 1 od 1 stycznia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.

ZADANIE NR 2 od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Złotowa na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub udokumentowane zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia

- warunek wymagany dla Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) wykonalni (lub nadal wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi w zakresie wywozu nieczystości bytowo-komunalnych stałych, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy. Ponadto zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna z tych usług zakresem ilościowym odpowiadała przedmiotowi zamówienia i obejmowała minimum 2500 osób.

- warunek wymagany dla Zadania nr 1.

- b) wykonalni (lub nadal wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie utrzymania czystości ulic, chodników i terenów zielonych w wymiarze zbliżonym do przedmiotu zamówienia (minimalna powierzchnia omiatanych chodników = 8000 m<sup>2</sup>; minimalna powierzchnia terenów zielonych = 5500m<sup>2</sup>)

- warunek wymagany dla Zadania nr 2.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.3.1 narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia:

ZADANIE NR 1

Do wywozu nieczystości stałych (bytowo-komunalnych) oraz nieczystości stałych luzem:

- a) przynajmniej dwa samochody specjalistyczne do wywozu śmieci o ładowności powyżej 15 m<sup>3</sup>,
- b) przynajmniej dwa pojazdy do transportu nieczystości stałych luzem typu gruz, śmieci wielkogabarytowe,
- c) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalno-bytowych, w ilości uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów oraz zgodnie z aktualnymi przepisami w zakresie częstotliwości usuwania odpadów komunalnych. Pojemniki na nieczystości stałe: pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów oraz pojemniki o minimalnej pojemności 1100 litrów

#### ZADANIE NR 2

- a) do omywania chodników:
  - przynajmniej dwie zmiatarki do chodników,
  - pojazd do transportu zebranych nieczystości,
  - pojazd do obsługi koszy ulicznych,
  - łopaty, grabie, miotły;
- b) do prowadzenia „akcji zimowej”:
  - przynajmniej trzy pojazdy wyposażone w pługi do odśnieżania chodników i wjazdów do nieruchomości,
  - przynajmniej dwie piaskarki chodnikowe;
- c) do utrzymania terenów zielonych:
  - przynajmniej dwie samobieżne kosiarki do trawy wyposażone w kosze do zbierania skoszonej trawy,
  - ciągnik z kosiarką rotacyjną
  - przynajmniej dwie kosy spalinowe, wykaszarki.

Wszystkie pojazdy wchodzące w skład potencjału technicznego Wykonawcy służącego realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać ważne polisy OC oraz spełniać warunek dopuszczenia do ruchu.

#### 1.3.2 osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- kierowcy samochodów do wywozu śmieci,
- kierowcy pojazdów wyposażonych w pługi i piaskarki,
- kierowcy pojazdów do transportu nieczystości.

Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia powinny być zapewnione w ilości odpowiedniej do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

#### 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- warunek wymagany dla Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2.

#### 1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- warunki określone w pkt. 1.2 i 1.3 spełniają łącznie wszyscy wykonawcy, na potwierdzenie, których należy złożyć wymagane dokumenty,
- warunki określone w pkt. 1.1 i 1.4 spełnia każdy z wykonawców, na potwierdzenie, których należy złożyć wymagane dokumenty.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
8. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

## **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- A.2) Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.5) Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym,
- A.6) Wykaz wykonanych usług w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2,
- A.7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2,
- A.8) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2,
- A.9) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia,
- A.9) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- A.10) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- A.11) Wzór umowy w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2 - parafowany przez wykonawcę,
- A.12) Zezwolenie, decyzje na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, nieczystości stałych, nieczystości ciekłych z terenu miasta Złotowa,
- A.13) Dowód wniesienia wadium.



B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.

B.2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

B.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

B.4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

B.5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) a) **zezwoleńie, decyzja** wydane przez burmistrza Miasta Złotowa na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność na obszarze własnej gminy oświadczenie Wykonawcy o zwolnieniu zgodnie z w/w ustawą z obowiązku uzyskania przedmiotowego zezwolenia,  
b) **zezwoleńie, decyzja** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia,

C.2) **Wykaz wykonanych usług** - zgodnie z załącznikiem nr 6 oraz/lub 6a do SIWZ.

a) Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie i wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług w zakresie wywozu nieczystości bytowo-komunalnych stałych, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy, z podaniem daty, odbiorców i wartości oraz załączeniem

dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Ponadto zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna z tych usług zakresem ilościowym odpowiadała przedmiotowi zamówienia i obejmowała minimum 2500 osób.

- warunek wymagany dla Zadania nr 1.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie i wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi w zakresie utrzymania czystości ulic, chodników i terenów zielonych w wymiarze zbliżonym do przedmiotu zamówienia (minimalna powierzchnia omiotanych chodników = 8000 m<sup>2</sup>; minimalna powierzchnia terenów zielonych = 5500m<sup>2</sup>), z podaniem daty, miejsca i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

- warunek wymagany dla Zadania nr 2.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

C.3) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że pojazdy posiadają ważne polisy OC oraz dopuszczone są do ruchu oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował

- w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2,

C.2) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

- w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 2,

C.3) **Oświadczenie o posiadaniu uprawnień** przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień.

D) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) **Oplacona polisa** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B1), B2), B) 3, B) 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt „E”.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

G.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt H.6) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt A.4) oraz pkt od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.7) Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko                      kierownik  
imię i nazwisko                Jarosław Bobek

tel. 067 263 27 77

fax. 067 263 27 77

w terminach w godzinach pracy zamawiającego 7-15

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko inspektor

imię i nazwisko Sabina Rudnik

tel. 067 263 27 77

fax. 067 263 27 77

w terminach w godzinach pracy zamawiającego 7-15

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

5.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl) oraz [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl)

5.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

5.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

4.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl) oraz [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl)

4.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

4.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o

zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl) oraz [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl)

## **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Ustala się wadium w zakresie poszczególnych zadań od 1 do 2 w wysokości:

1) dla Zadania nr 1 w wysokości: **5 200,00 zł.**, słownie: **pięć tysięcy dwieście 00/100;**

2) dla Zadania nr 2 w wysokości: **3 800,00 zł.**, słownie: **trzy tysiące osiemset 00/100.**

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

2.1) w pieniądzu:

- w kasie zakładu lub

- przelewem na rachunek bankowy:

SBL w Złotowie 10 8941 0006 0016 3981 2000 0010

z adnotacją „**wadium na wywóz śmieci**” (dla Zadania nr 1)

oraz/lub „**wadium na oczyszczanie**” (dla Zadania nr 2)

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie do **2012-11-19 do godz.11-tej.**

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale.

Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia/odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2012-12-19.**

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Nazwa zadania”**

**Nie otwierać przed 19.11.2012, godz. 12.15”**

3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **ROZDZIAŁ XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2012-11-19 do godz. 12.00**

w siedzibie zamawiającego Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie  
al. Piasta 15a  
77-400 Złotów  
Pokój nr 1

1.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-11-19 o godz. 12.15**

w siedzibie zamawiającego Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie  
al. Piasta 15a  
77-400 Złotów  
Pokój nr 3

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.2. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia – poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu – poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia – zadań od 1 do 2 należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.	
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.	
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.	
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,	

#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 4.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,



- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorach umów, które stanowią załączniki nr 10 oraz 10a do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany ilości osób wykazanych w *zał. nr 1 do Umowy* – raz na kwartał zamawiający będzie aktualizował ilość osób i pisemnie powiadamiał wykonawcę o tym fakcie;
- b) zmiany ilości nieruchomości wykazanych w *zał. nr 1, 2 oraz 3 do Umowy* – w przypadku wyodrębnienia się nowych wspólnot mieszkaniowych.

Zmiana zakresu wymaga uzgodnień stron na piśmie – na podstawie § 1 ust.2 i 3 wzorów umów stanowiących załączniki nr 10 i 10a do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl) oraz [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl)

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl) oraz [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczone wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- formularz ofertowy wykonawcy - zał. nr 1,
- formularze cenowe - zał. nr 2 oraz 2a,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zał. nr 4,
- wykaz osób do kontaktów z zamawiającym - zał. nr 5,
- wykazy wykonanych usług - zał. nr 6 oraz 6a,
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń - zał. nr 7 oraz 7a,
- wykazy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 8 oraz 8a,
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 9,
- projekty umów - zał. nr 10 oraz 10a,

---

Kierownik Zamawiającego