

REGULAMIN

korzystania z portalu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie

§ 1

Dostęp do **portalu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta**, skrót **eBOK** przeznaczony jest dla osób, którym w zasobach lokalowych Gminy Miasto Złotów przysługuje prawo najmu w oparciu o umowę najmu zawartą z Miejskim Zakładem Gospodarki Lokalami, prawo własności lokalu w zasobach administrowanych przez MZGL oraz pełnomocników tych osób.

§ 2

Warunkiem uzyskania dostępu do **portalu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta** jest osobiste zgłoszenie się osoby, o której mowa w § 1, w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami przy al. Piasta 15a w Złotowie, w godzinach urzędowania i złożenie wniosku o utworzenie konta w eBOK. Konieczne jest zabranie ze sobą dowodu tożsamości w celu potwierdzenia danych osobowych przy składaniu podpisu pod wnioskiem. Druk wniosku do pobrania na stronie internetowej MZGL: www.mzgl.com.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania” lub w siedzibie MZGL.

§ 3

Po złożeniu wniosku przez osobę, o której mowa w § 1, pracownik MZGL (w miarę możliwości niezwłocznie) wygeneruje indywidualne dane (login i hasło startowe) potrzebne do zalogowania się w systemie.

§ 4

Dostęp do **portalu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta** możliwy jest przez sieć Internet przy użyciu dowolnej przeglądarki internetowej ze strony <https://ebok.mzgl.com.pl> Pierwsze logowanie możliwe będzie następnego dnia roboczego, po dniu w którym nastąpiło wydanie hasła startowego.

§ 5

Przy pierwszym logowaniu do portalu pojawi się komunikat o zmianę hasła, zaleca się zmienić otrzymane hasło na swoje własne w celu łatwiejszego jego zapamiętania i użytkowania. Z konta może korzystać wyłącznie osoba, która otrzymała dostęp do portalu.

§ 6

Osoba uprawniona do korzystania z portalu ma dostęp do swoich danych poprzez siedem zakładek:

1. **Zakładka „Moje dane”** przedstawia:

- identyfikator i adres lokalu,
- wybór lokalu – w przypadku posiadanie wielu lokali istnieje możliwość wyboru dowolnego lokalu,
- parametry naliczeń w skład, których wchodzi:
 - nazwa parametru,
 - jednostka,

- wartość jednostki, na podstawie której wyliczony jest składnik wchodzący w miesięczny wymiar opłat za lokal,
- historię logowań.
Data aktualizacji widnieje w lewym dolnym rogu strony.

2. Zakładka „Saldo” przedstawia:

- bieżące saldo ogółem na dzień aktualizacji,
- saldo według rodzaju obrotów,
- saldo według miejsc.

3. Zakładka „Rachunki i płatności” przedstawia:

- historię naliczeń i wpłat na danym lokalu z wyszczególnieniem:
 - rachunków zapłaconych i niezapłaconych,
 - daty dokumentu,
 - numeru dokumentu,
 - terminu płatności,
 - opisu dokumentu,
- podsumowanie rachunków i płatności dla wybranego zakresu.

4. Zakładka „Kalendarz płatności” przedstawia:

- terminy płatności rachunków naliczonych dla bieżącego miesiąca,
- wyszczególnienie dokumentów naliczonych w bieżącym miesiącu z podaniem:
 - numeru dokumentu,
 - opisu dokumentu,
 - nazwy składnika naliczeń wraz z jego wartością,
 - wartości dokumentu (netto, VAT, brutto).

5. Zakładka „Media” przedstawia:

- ewidencję liczników zawierającą typ licznika, daty ostatnich odczytów oraz stan w m³ na dzień odczytu,
- dokumenty rozliczeń liczników dla wybranego zakresu, zawierające:
 - numer dokumentu,
 - czasookres rozliczenia,
 - składniki rozliczenia z podaniem ich ilości, ceny jednostkowej i stawki VAT,
 - wartość dokumentu.

6. Zakładka „Wiadomości” służy administratorowi do ogłaszania ważnych informacji i komunikatów dla użytkowników portalu eBOK.

7. Zakładka „Kontakt” przedstawia:

- podstawowe dane MZGL: adres, nr telefonu, NIP, REGON, e-mail oraz adres www,
- komunikator służący użytkownikowi portalu eBOK do kontaktu z MZGL.

§ 7

W przypadku stwierdzenia wykorzystywania konta przez inne, nieuprawnione osoby, utraty hasła, osoba, która otrzymała wcześniej dostęp, powinna ponownie zgłosić się do MZGL z zachowaniem procedury otrzymywania dostępu, o której mowa w § 1 i 2 w celu uzyskania nowego hasła.

§ 8

W przypadku zbycia prawa do lokalu, użytkownik traci uprawnienia do korzystania z portalu i powinien niezwłocznie złożyć wniosek o zablokowanie dostępu do konta.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.