

UCHWAŁA NR VIII/ 48 /03

Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 26 czerwca 2003 roku

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Lokalami
w Złotowie.

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w 2002 roku: Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zmianami: Dz.U. z 1997 r.: Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984),

Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Lokalami w Złotowie statut stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

1. uchwała Nr IV/26/98 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Lokalami w Złotowie,
2. zapis § 1 ust.3 uchwały Nr X/64/99 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwałach nadających statuty jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Złotów.

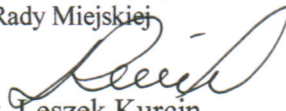
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Kierownikowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


inż. Leszek Kurcin

S T A T U T

Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejski Zakład Gospodarki Lokalami, w skrócie MZGL, zwany dalej Zakładem, jest komunalnym zakładem budżetowym Gminy Miasto Złotów.
2. Zakład działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2.

Nadzór nad zakładem z upoważnienia Rady Miejskiej sprawuje Burmistrz Miasta Złotów.

§ 3.

1. Zakład obejmuje swą działalnością obszar miasta Złotowa.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Złotów, adres siedziby: Al. Piasta nr 15 a.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 4.

1. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej w zakresie zarządu mieszkaniowym zasobem i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Miasto Złotów oraz powierzonymi obiektami użyteczności publicznej i terenami Gminy Miasto Złotów.
2. Podstawowym celem Zakładu jest administracja mieszkaniowym zasobem, lokalami użytkowymi i obiektami użyteczności publicznej Gminy Miasto Złotów oraz świadczenie usług na ich rzecz.
3. Do zadań Zakładu należy w szczególności:
 - 1/ administracja obejmująca komunalne budynki mieszkalne, lokale użytkowe i powierzone obiekty użyteczności publicznej oraz administracja zlecona,
 - 2/ zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku

- umożliwiających najemcy lub użytkownikowi korzystanie z oświetlenia lokalu, obiektów, ciepłej i zimnej wody, wind, zbiorczej anteny i innych urządzeń należnych do wyposażenia lokalu, budynku wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz powierzonych obiektów użyteczności publicznej,
- 3/ zasiedlanie mieszkań, w tym zawieranie umów najmu wg wskazań Burmistrza Miasta, załatwianie spraw związanych z ustaniem stosunku najmu, sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych lokali,
 - 4/ załatwianie formalności związanych z dzierżawą terenów,
 - 5/ prowadzenie ewidencji zasobów lokalowych i terenów,
 - 6/ nadzorowanie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego budynków, obiektów i terenów,
 - 7/ usuwanie awarii wewnętrznej sieci elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, przewodów kominowych i obsługa techniczna wymienionych instalacji oraz wykonywanie prac na zlecenie najemców lub użytkowników lokali,
 - 8/ typowanie budynków i obiektów do remontów na podstawie okresowych przeglądów technicznych, określenia rzeczowego zakresu tych robot i prowadzenia remontów,
 - 9/ udział w odbiorach technicznych obiektów, budynków, mieszkań i lokali użytkowych oraz ich wyposażenia po remontach,
 - 10/ prowadzenie rozliczeń należności z tytułu czynszów, mediów dostarczanych do obiektów i budynków, zaliczek na remonty i bieżącą konserwację w nieruchomościach wspólnych oraz lokatorskich usług remontowych i opłat sanitarno-weterynaryjnych,
 - 11/ organizowanie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji,
 - 12/ sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej, sprawozdawczej i płacowej,
 - 13/ prowadzenie rozliczeń kaucji mieszkaniowych,
 - 14/ prowadzenie postępowań windykacyjnych i o eksmisję z lokalu, obiektów
 - na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Złotowa,
 - 15/ współdziałanie z przedstawicielami najemców z mieszkaniowego zasobu gminy,
 - 16/ utrzymywanie czystości i porządku na zarządzanych nieruchomościach.
4. Kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami, na podstawie przepisów szczególnych, przedstawia Burmistrzowi Miasta zakres wzajemnych obowiązków wynajmującego i najemcy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5.

1. Kierownik Zakładu zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia Burmistrz Miasta Złotowa na okres 5-ciu lat. W uzasadnionych przypadkach może zatrudnić na to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok.

3. W uzasadnionych przypadkach po upływie okresu, o którym mowa w ust.2, Burmistrz Miasta może jednorazowo przedłużyć okres zatrudnienie na stanowisku na kolejny okres wymieniony w ust.2.
4. Kierownik zakładu zatrudniony na czas określony może być zwolniony przed upływem tego okresu:
 - 1/ na własną prośbę,
 - 2/ z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązku,
 - 3/ z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4/ w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z Burmistrzem Miasta programu działania zakładu,
5. Zatrudnienie Kierownika zakładu następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta.

§ 6.

W zakładzie zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi.

§ 7.

1. Pracownicy Zakładu mają status pracowników samorządowych, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Pracowników Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Zakładu.

§ 8.

Regulamin organizacyjny Zakładu ustala Kierownik. Regulamin ten podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9.

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach zakładu budżetowego określonych w przepisach prawa budżetowego.

§ 10.

Przychodami Zakładu są środki pozyskane z prowadzonej działalności statutowej, dotacja z budżetu gminy oraz środki pozyskane z innych źródeł.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, który podlega rozliczeniu z budżetem miasta.

2. Przychody i rozchody oraz wysokość dotacji i stan środków obrotowych uchwała Rada Miejska.
Plan finansowy zatwierdza Kierownik Zakładu, dostosowując go do uchwały budżetowej.
3. Łącznie z rocznym planem finansowym Kierownik Zakładu zatwierdza plan rzeczowy remontów.

§ 12.

1. Burmistrz Miasta ustala wysokość stawek czynszu regulowanego w miejskich zasobach mieszkaniowych, oraz stawki w obiektach użyteczności publicznej, a Rada Miejska innych stawek czynszu i dzierżawy .
2. Burmistrz Miasta określa Kierownikowi Zakładu zakres upoważnienia – pełnomocnictwa do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem, bieżącej działalności Zakładu.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14.

Zakład używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:
Miejski Zakład Gospodarki Lokalami Aleja Piasta 15 a, 77-400 Złotów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Leszek Kurcin