

Regulaminu funkcjonowania i administrowania systemem monitoringu wizyjnego w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie

Postanowienia ogólne

- §1. Przez system monitoringu wizyjnego zwany dalej „monitoringiem” rozumie się instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służącą do odbioru obrazu, jego rejestracji i odtwarzania. Monitoring wizyjny wykonuje się w ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynku zakładu.
- §2. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie, al. Piasta 15a.
- §3. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym.

Cel i przeznaczenie monitoringu wizyjnego

- §4. System służy do zapisu obrazu bezpośredniego otoczenia miejsc, w których zainstalowane są kamery.
- §5. Prowadzenie zapisu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, a także ochrony osób i mienia.

Administrowanie systemem i nadzór

- §6. Administrowanie systemem, nadzór oraz odpowiedzialność za bieżącą pracę i funkcjonowanie systemu ponosi Administrator Danych Osobowych, tj. Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie; w zakresie merytorycznym, zapewnia ciągłość obsługi serwisowej oraz wdrażania procedur związanych z funkcjonowaniem systemu. W zakresie zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób trzecich do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie ochrony danych osobowych, współpracuje z operatorem systemu odpowiedzialność ponosi ADO.
- §7. Dostęp do zapisu z kamer i przetwarzania danych ma wyłącznie ADO i osoby upoważnione.
- §8. Wszystkim osobom wyznaczonym przez ADO nadawane są imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoringu.
- §9. Rejestr osób upoważnionych do dostępu do systemu prowadzi ADO.
- §10. Osoby upoważnione do dostępu do systemu, są zobowiązane do nieudostępniania informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów.
- §11. Dane zarejestrowane na nośniku oraz kopie obrazu można udostępnić uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, w szczególności sądom, prokuratorom, policji, straży miejskiej na podstawie pisemnego wniosku.
- §12. Podmioty uprawnione mogą korzystać z systemu tylko w niezbędnym zakresie, w celu zapobiegania lub wykrywania przestępstw lub wykroczeń, w sposób, który nie utrudni realizacji celu funkcjonowania systemu.
- §13. Wykorzystanie systemu przez uprawnione podmioty, wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem czasu udostępnienia odnotowuje ADO.

Metody i środki uwierzytelniania w systemie monitoringu

- §14. Mając na uwadze zagwarantowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zagwarantowania użytkownikom systemu monitoringu rozliczalności wykonywanych przez nich operacji w systemach informatycznych, wszyscy użytkownicy przy uwierzytelnianiu do systemów informatycznych powinni stosować się do poniższych zasad:
 - a. użytkownik systemu powinien posiadać unikalny identyfikator wyłącznie do swojego osobistego użytku;
 - b. hasła i loginy nie mogą być ujawniane lub przekazywane komukolwiek, bez względu na okoliczności;
 - c. użytkownik systemu bezwzględnie nie może przechowywać haseł w widocznych miejscach i umieszczać haseł w żadnych automatycznych procesach logowania (skryptach, makrach lub pod klawiszami funkcyjnymi).
- §15. Wszystkie identyfikatory do systemu monitoringu muszą być chronione hasłem lub innym bezpiecznym sposobem uwierzytelniania.

§16. Wszelkie urządzenia sprzętowe lub programowe, które na początku posiadały hasło domyślne, muszą mieć zmienione hasło.

Rejestrowanie zdarzeń, sposób i terminy przechowywania nagrań oraz tryb ich usuwania

§17. Rejestracja obrazu odbywa się na stanowisku nieprzerwanie przez całą dobę.

§18. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.

§19. Praca kamery, podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się samoczynnie - obserwowane otoczenie w zasięgu kamery.

§20. Zarejestrowany obraz przechowuje się przez okres ok. 50 dni, nie dłuższy niż 60 dni od daty rejestracji, a następnie podlega automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

§21. Kopie nagrań zawierające naruszenia prawa są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek uprawnionego podmiotu. Usuwanie nagrań będzie realizowane, w zależności od sposobu rejestracji obrazu, przez jego skasowanie lub nadpisywanie, przy zakazie jego technicznego odzyskania, chyba że odzyskanie zostanie nakazane przez organ uprawniony w ramach prowadzonego postępowania.

§22. Przeglądanie i pobieranie nagrania z monitoringu odbywa się na pisemny wniosek (Załącznik nr 1 do Regulaminu) instytucji uprawnionej, która w danej sprawie wykonuje czynności służbowe, na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Karnego lub Kodeksie Postępowania w Sprawach o Wykroczenie. W sprawach niecierpiących zwłoki, dopuszcza się zgłoszenie wniosku ustnie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni, dostarcza się pisemny wniosek. Wykorzystanie zarejestrowanego obrazu każdorazowo podlega rejestracji.

- a. Wykorzystanie materiału video zarejestrowanego na stanowisku polega na zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzenie zapisu na nośniku zewnętrznym np. pendrive lub płyta DVD;
- b. zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań;

§23. Miejscem przechowywania nagrań jest rejestrator znajdujący się w zamkniętym pomieszczeniu kasy MZGL (ADO).

§24. Nie przechowuje się kopii nagrań. Sporządzone kopie nagrań, przekazuje się niezwłocznie uprawnionemu podmiotowi.

Postanowienia końcowe

§25. Obowiązek informacyjny w odniesieniu do systemu w otwartej przestrzeni publicznej realizuje się poprzez:

- oznaczenie miejsca usytuowania kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie tablic informacyjnych; załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- szczegółowy wykaz zasięgu kamer stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

§26. W sprawach nieuregulowanych, w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania i administrowania
systemem monitoringu wizyjnego

podmiot występujący

Złotów,
(data)

znak sprawy

WNIOSEK

o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie.

Wnoszę o udostępnienie przeglądu / sporządzenie i przekazanie kopii* materiału archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu:

Start:	Data	godz.	uwagi
Koniec:	Data	godz.	uwagi

Materiały wykorzystane będą w celu: _____

.....

czytelny podpis

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania i administrowania
systemem monitoringu wizyjnego

**Wykaz kamer wchodzących w skład instalacji monitoringu wizyjnego
w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie**

Nr kamery	Zakres działania
1.	Główne wejście do MZGL od wewnątrz
2.	Okienko kasowe
3.	Główny korytarz od strony WC