

## Klauzula informacyjna

### o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowisko w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie

#### - referent

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

#### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie z siedzibą w Złotowie, al. Piasta 15a, 77-400 Złotów, e-mail: [mzgl@mzgl.com.pl](mailto:mzgl@mzgl.com.pl), tel. 67 263 27 77.

#### **Przedstawiciel administratora danych:**

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie Pan Jarosław Bobek, al. Piasta 15a, 77-400 Złotów, e-mail: [mzgl@mzgl.com.pl](mailto:mzgl@mzgl.com.pl), tel. 67 263 27 77.

#### **Inspektor ochrony danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych Panią Beatą Lewandowską, w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: [iodo@iodopila.pl](mailto:iodo@iodopila.pl);
- pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

#### **Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na stanowisko **referenta w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie** – na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

#### **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko referenta ds. księgowości **w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie** oraz osoby zainteresowane przebiegiem i wynikiem przeprowadzanego naboru.

#### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję do drugiego etapu naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone.

Dokumentacja związana z postępowaniem inna, aniżeli wskazana w ust. 1, przechowywana jest zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat, dot. dokumentacji konkursowej. Dane osobowe zawarte w dokumentacji z posiedzeń komisji wchodzi w zasób materiałów archiwalnych.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

**Prawo do cofnięcia zgody:**

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Każdy kandydat przystępujący do naboru na stanowisko **referent w Miejskim Zakładzie Gospodarki Lokalami w Złotowie**, podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym i służy realizacji celu jakim jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze, a w konsekwencji zawarcie umowy o pracę. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem podania aplikacyjnego.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną

Złotów, dnia .....

.....  
(czytelny podpis)