

## **Szczegółowy sposób przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko referenta ds. księgowości**

### **Etap I**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia, czy oferty kandydatów zostały złożone w terminie.
2. Na posiedzeniu Komisji następuje otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi oraz ich analiza pod względem zgodności z wymogami formalnymi oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
3. Komisja powiadamia kandydatów o dacie i miejscu przeprowadzenia naboru.

### **Etap II – rozmowa kwalifikacyjna**

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji.

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie:
  - a) motywacji do ubiegania się o pracę w MZGL oraz określenie obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
  - b) posiadanej wiedzy na temat statutowej działalności MZGL jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
  - c) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
- 2) Wszyscy kandydaci odpowiadają na jednakowe pytania.

### **Etap III – Zakończenie postępowania**

- 1) Członkowie Komisji po przeprowadzonej rozmowie z kandydatem dokonują indywidualnej oceny jego przygotowania do wykonywania zadań na danym stanowisku według kryteriów określonych w kwestionariuszu oceny kandydata stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 2) Komisja rekomenduje do wyboru na wolne stanowisko kandydata, który uzyskał najwyższą ilość punktów spośród wszystkich kandydatów albo wnosi o brak rozstrzygnięcia naboru podając powód.
- 3) Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
- 4) Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wynikach naboru jest upowszechniana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złotowie oraz na stronie MZGL [www.mzgl.com.pl](http://www.mzgl.com.pl).

### **Etap IV – Informacje dodatkowe**

- 1) Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

**KIEROWNIK**  
  
**Jarosław Bobek**