

ZARZĄDZENIE NR 210.2019
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 14 października 2019 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Miasto Złotów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami z 2019 r.: poz. 1309 i poz. 1696) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty ich zaległych należności z tytułu użytkowania na podstawie umowy najmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Złotów wyrażam zgodę na uregulowanie tych zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe należy rozumieć jako formę zapłaty zaległego czynszu wynikającego z zawartej umowy pomiędzy dłużnikiem a Gminą Miasto Złotów działającą przez Miejski Zakład Gospodarki Lokalami w Złotowie.

§ 2. 1. W celu odpracowania należności dłużnicy powinni zgłosić się z wnioskiem do Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie:

- 1) aneksu do umowy najmu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku dłużnika płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego), której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Przedmiotem aneksów do umów najmu i umów dotyczących spłaty zadłużenia mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie, które nie są objęte umowami zawartymi z firmami wykonawczymi.

2. Wartość świadczenia przysługującego dłużnikowi określana będzie na podstawie wartości analogicznych prac świadczonych przez firmy wykonawcze, przy czym winna ona zostać ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę regulującymi minimalne wynagrodzenie w przypadku umów zlecenia lub o świadczenie usług.

3. Rozliczenie pracy danego dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Adam Pulit

ANEKS NR

DO UMOWY NAJMU Z DNIAr.

pomiędzy:

Gminą Miasto Złotów – Miejskim Zakładem Gospodarki Lokalami w Złotowie
al. Piasta 15a
zwanym dalej Wynajmującym,
reprezentowanym
przez Kierownika Jarosława Bobek
a

.....
zam. w Złotowie przy ul.
zwanym dalej Najemcą
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego aneksu jest ułatwienie spłaty zadłużenia Najemcy wobec Wynajmującego z tytułu należności czynszowych.
2. Celem realizacji przedmiotu aneksu, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty należności czynszowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejscu wypełnienia).
3. Aneks traci moc obowiązującą wraz z momentem rozwiązania umowy najmu. Jednakże strony mogą potwierdzić, iż w takim przypadku postanowienia aneksu uzyskują byt niezależny od umowy najmu. Potwierdzenie winno zostać dokonane w formie pisemnej.

§ 2

1. Wartość zadłużenia Najemcy z tytułu należności czynszowych wynosi na dzieńr. złotych. Najemca oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu wartości określonych przez Wynajmującego stawek, odpowiadających rodzajowi wykonanych prac i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego, przy czym winna ona zostać ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę regulującymi minimalne wynagrodzenie w przypadku umów zlecenia lub o świadczenie usług.
3. Rozliczenie pracy Najemcy będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Złotowa nr 207.2019 z dnia 3 października 2019 r.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności czynszowych do wyliczonej wartości.
5. Najemca pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych, w miejsce wpłat należności z tytułu czynszu, do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia, tj. kwot czynszu wymagalnych, a nieuiszczonych.
6. Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu r.

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Najemcę pod kierownictwem i nadzorem Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.
3. Świadczenia Najemcy, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.
2. Najemcy nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażania przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Najemca odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
3. Najemca oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie przedstawionych rodzajów czynności.
4. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Najemcę zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regenerujących.
5. Najemca oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Najemca oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Najemcę świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Świadczenie rzeczowe Najemca będzie wykonywał w godzinach pracy Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania świadczenia przez Najemcę, Wynajmujący może rozwiązać umowę w zakresie niniejszego aneksu, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Najemcy zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Aneks wygasa w razie nieprzystąpienia przez Najemcę do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy dodatkowy termin, w którym Najemca winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w aneksie.
3. Aneks ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy w miejscu wykonywania pracy, z zastosowaniem pkt 1.

§ 6

Pozostałe warunki umowy najmu z dnia r. pozostają bez zmian.

Wynajmujący

Najemca

UMOWA

dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

z dniar.

pomiędzy:

Gminą Miasto Złotów – Miejskim Zakładem Gospodarki Lokalami w Złotowie
al. Piasta 15a
zwanym dalej Wynajmującym,
reprezentowanym
przez Kierownika Jarosława Bobek
a

.....
zam. w Złotowie przy ul.
zwanym dalej Dłużnikiem
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnikowi wobec Wynajmującego z tytułu należności czynszowych.
2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty należności czynszowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejscu wypełnienia).

§ 2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika z tytułu należności czynszowych wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy złotych. Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu wartości określonych przez Wynajmującego stawek, odpowiadających rodzajowi wykonanych prac i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego, przy czym winna ona zostać ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę regulującymi minimalne wynagrodzenie w przypadku umów zlecenia lub o świadczenie usług.
3. Rozliczenie pracy Dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Złotowa nr 207.2019 z dnia 3 października 2019 r.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu należności czynszowych do wyliczonej wartości.
5. Dłużnik pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych, w miejsce wpłat należności z tytułu czynszu, do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia, tj. kwot czynszu wymagalnych, a nieuiszczonych.
6. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu r.

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.

- Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.
- Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§ 4

- Dłużnik zobowiązuje się do:
 - należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.
- Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażania przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
- Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie przedstawionych rodzajów czynności.
- Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczenia napojów i posiłków regenerujących.
- Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
- Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalami w Złotowie.

§ 5

- W przypadku nienależytego wykonania świadczenia przez Dłużnika, Wynajmujący może rozwiązać umowę w zakresie niniejszego aneksu, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
- Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.
- Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania pracy, z zastosowaniem pkt 1.

Wynajmujący

Dłużnik

ZESTAWIENIE

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania – Złotów ul.....
3. Kwota zaległości na dzieńr. wynosi.....zł.
4. Czynności do wykonania przez Najemcę w miesiącu:

.....
/podpis Najemcy/

.....
/podpis Wynajmującego/

5. Wartość wykonanych świadczeń rzeczowych.

| Lp. | Wyszczególnienie | Jednostka miary | Stawka | Wartość |
|-----|------------------|-----------------|--------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | Razem | |

Wymienione wyżej czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń.

.....
/podpis osoby nadzorującej/

.....
/ podpis kierownika MZGL/

Zatwierdzam
/podpis kierownika MZGL/